

1- SC

06/10

-----**Notářský zápis**-----
vyhotovený v Brně, Masarykova 31, dne dvacátého druhého dubna roku dva
tisíce třináct (22.4.2013) JUDr. Olgou Vitáskovou, notářkou se sídlem v Brně,
Masarykova 31 s tímto účastníkem:-----

Michal Pummer, narozený 23.5.1979, r.č. 790523/4656, trvale bytem Uherský
Brod, Dělnická 923, PSČ 68801,-----

- dále jako „**zakladatel**“,-----
jehož totožnost byla ověřena platným úředním průkazem a který prohlašuje, že
je způsobilý k právním úkonům a souhlasí s uvedením svého rodného čísla
v tomto notářském zápise, načež se s ním sepisuje tato-----

-----**Zakládací listina obecně prospěšné společnosti**-----

-----**I.**-----

-----**Zakladatel**-----

Zakladatelem obecně prospěšné společnosti je:-----
Michal Pummer, r.č. 790523/4656, trvale bytem Uherský Brod, Dělnická 923,
PSČ 68801.-----

-----**II.**-----

-----**Název a sídlo společnosti**-----

1. Název obecně prospěšné společnosti zní: **Organizačně správní institut,
o.p.s.**-----
2. Sídlem společnosti je: Brno.-----
3. Právní forma: obecně prospěšná společnost.-----
4. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.-----

-----**III.**-----

-----**Druh obecně prospěšných služeb**-----

Společnost se zakládá za účelem podpory, propagace, poradenství, výchovy,
preventivní ochrany v oblastech energetiky, bankovníctví, farmacie,
telekomunikací, pojišťovnictví, marketingu, centrálních nákupů a managementu;
dále za účelem organizace odborných setkání, konferencí a seminářů a
poskytování služeb podporujících rozvoj neziskového sektoru.-----

-----**IV.**-----

-----**Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**-----

1. Jednotlivé obecně prospěšné služby uvedené v čl. III poskytuje společnost za
podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, statutem
společnosti (bude-li vydán) a směrnicemi evropské unie.-----
2. Obecně prospěšné služby budou poskytovány obcím, orgánům územní
samosprávy, orgánům státní správy, právníkům a fyzickým osobám, a to za
předem stanovených podmínek, stejných pro všechny uživatele těchto služeb.
Tyto podmínky budou dostupné v sídle společnosti.-----

3. O změnách určeného druhu poskytovaných obecně prospěšných služeb rozhoduje zakladatel.-----

4. Obecně prospěšná společnost může při poskytování obecně prospěšných služeb spolupracovat i s dalšími organizacemi zabývajícími se problematikou blízkou poslání obecně prospěšné společnosti, a to včetně organizací zahraničních, a orgány veřejné správy a orgány územní samosprávy. -----

-----**V.**-----

-----**Vklad zakladatele**-----

Zakladatel vkládá do společnosti peněžitý vklad ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) k rukám správní rady do tří dnů od podpisu této listiny. Správní rada je povinna do 10 (deseti) dnů od vzniku společnosti vložit majetkový vklad zakladatele na bankovní účet společnosti. -----

-----**VI.**-----

-----**Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností, vznik -----
společnosti**-----

Společnost vzniká dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností způsobem vyplývajícím z příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů a zakladatelské listiny. -----

-----**ORGANIZACE SPOLEČNOSTI**-----

-----**VII.**-----

-----**Orgány společnosti**-----

1. Společnost má tyto orgány:-----

a) správní rada,-----

b) ředitel,-----

c) dozorčí rada.-----

-----**SPRÁVNÍ RADA**-----

-----**VIII.**-----

-----**Postavení a působnost správní rady**-----

1. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem. -----

2. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele. Úkony týkající se vztahu ředitele ke společnosti činí správní rada. -----

3. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým společnost:-----

a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,-----

b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší, než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona upravujícího veřejné zakázky,-----

c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,-----

zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.-----

4. Právní úkony uvedené v odst. 3 tohoto článku jsou bez předchozího souhlasu správní rady neplatné. Tyto úkony se považují za platné, pokud se zakladatel, správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá. -----

5. Správní rada nevydá předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jí bylo ohroženo plnění úkolů společnosti nebo jestliže odporuje § 4 odst. 3 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění (dále také jako „ZOPS“). Vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v odst. 3 tohoto článku je správní rada povinna oznámit do 7 (sedmi) dnů ode dne jejich vydání, řediteli, dozorčí radě a zakladateli. -----

4. Správní rada schvaluje:-----

a) rozpočet společnosti,-----

b) řádnou mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,-----

c) předmět doplňkových činností (v souladu s podmínkami stanovenými touto zakládací listinou a ZOPS.-----

5. Správní rada rozhoduje o:-----

a) zrušení společnosti, a v případě dle ustanovení § 4 odst. 4 ZOPS rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek

b) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví zakládací listina jinak.-----

6. Správní rada může vydat statut obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti; správní rada schvaluje změnu statutu obecně prospěšné společnosti, byl-li vydán.-----

XI.

-----Složení, jmenování a funkční období správní rady-----

1. Správní rada společnosti má tři členy.-----

2. Funkční období členů správní rady je tříleté. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období; po uplynutí dvou po sobě jdoucích funkčních období může stejná osoba zastávat funkci člena správní rady nejdříve po uplynutí jednoho roku/jednoho funkčního období. -----

3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu ZOPS a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke společnosti může být nejvíce 1/3 členů správní rady. -----

4. Členství ve správní radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě v téže obecně prospěšné společnosti. -----

5. Členy správní rady jmenuje zakladatel. -----

6. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu správní rady.-----

7. Prvními členy správní rady jsou jmenováni:-----

- Ing. arch. Jaroslav Klaška, narozen 28.6.1962, r.č. 620628/1114, trvale bytem Nerudova 1383/21, Šlapanice, PSČ 664 51,-----

- Ing. Josef Uhlík, narozen 27.2.1963, r.č. 630227/1536, trvale bytem Školní 371, Ratiškovice, PSČ 696 02,-----

- Mgr. Jiří Bělehrádek, narozen 24.3.1951, r.č. 510324/382, trvale bytem Záhumení 597, 679 63 Velké Opatovice.-----

8. Člen správní rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným řediteli obecně prospěšné společnosti. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení řediteli, není-li v odstoupení uvedeno datum pozdější. Členství ve správní radě zaniká uplynutím funkčního období úmrtím a odvoláním. -----

9. Zakladatel odvolává člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě dle ZOPS, nebo poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně ZOPS, zakladací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti, byl-li vydán. Zakladatel je dále oprávněn odvolat člena správní rady i z jakéhokoliv důvodu. -----

10. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60-ti (šedesáti) dnů jmenováni noví členové. -----

11. Jmenování určitého počtu členů správní rady (či dozorčí rady) na návrh předem určeného okruhu občanů, orgánů územní samosprávy nebo státní správy se nepřipouští. Tyto osoby či orgány však mohou dávat zakladateli podněty na jmenování konkrétních osob.-----

-----X-----

-----Jednání správní rady-----

1. Správní rada zasedá nejméně dvakrát v kalendářním roce a kdykoliv v případě potřeby. -----

2. Zasedání správní rady svolává pozvánkou předseda správní rady sám nebo může svoláním zasedání správní rady pověřit ředitele. Pozvánka obsahuje místo, datum a hodinu konání zasedání správní rady. Pozvánka je zasílána na adresu trvalého bydliště členů správní rady nebo na jinou adresu, kterou sdělí členové správní rady řediteli jako adresu pro doručování, a odesílá se zpravidla nejméně 5 dní přede dnem konání zasedání správní rady.-----

3. Zasedání správní rady se účastní členové správní rady. -----

4. Zasedání správní rady je oprávněn se účastnit ředitel. Řediteli náleží poradní hlas, tzn. že správní rada je povinna vyslechnout stanovisko ředitele ke každé záležitosti projednávané správní radou, a to před tím než bude rozhodovat o jednotlivých záležitostech nebo bodech programu. -----

5. Zasedání správní rady jsou oprávněni se účastnit členové dozorčí rady; musí ~~byť~~ být uděleno slovo, pokud o ně požádají. -----

6. Osoby, které se účastní zasedání správní rady, se zapisují do prezenční listiny.

7. Jestliže to vyžadují zájmy společnosti, je oprávněna svolat mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada. -----

8. Zasedání správní rady řídí předseda správní rady. Není-li předseda správní rady přítomen, řídí zasedání správní rady místopředseda správní rady nebo člen správní rady, na němž se ostatní členové dohodnou. -----

9. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. -----

10. Na zasedání správní rady se projednávají záležitosti, jejichž projednávání navrhne kterýkoliv člen správní rady, člen dozorčí rady nebo ředitel. -----

11. O rozhodnutí správní rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda správní rady a zapisovatel určený správní radou. Přílohou zápisu je prezenční listina. -----

-----XI.-----

-----Rozhodování správní rady-----

1. Správní rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání.-----

2. V případě, že správní rada učiní rozhodnutí mimo zasedání vyjádří se všichni členové správní rady k návrhu rozhodnutí, a to písemně nebo e-mailem opatřeným elektronickým ověřeným podpisem, přičemž rozhodnutí musí být přijato nadpoloviční většinou všech členů správní rady. -----

-----XII.-----

-----Povinnosti členů správní rady-----

1. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. -

2. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členy správní rady a společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné. -----

-----XIII.-----

-----Odměňování členů správní rady-----

Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Obecně prospěšná společnost poskytuje členům správní rady jen náhradu výdajů do výše určené právním předpisem. -----

-----ŘEDITEL-----

-----XIV.-----

-----Postavení ředitele-----

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti. Ředitel řídí činnost obecně prospěšné společnosti, pokud tato činnost není zákonem nebo zakládací listinou vyhrazena do působnosti zakladatele, správní rady nebo dozorčí rady. -----

2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. -----

3. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu ZOPS a má způsobilost k právním úkonům. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. -----

4. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním. -----

5. Prvním ředitelem společnosti je jmenován: Michal Pummer, r.č. 790523/4656, trvale bytem Uherský Brod, Dělnická 923, PSČ: 68801. -----

6. Ředitel zejména:-----

a) odpovídá správní radě za výkon obecně prospěšných služeb a výkon doplňkových činností dle ustanovení § 17 odst. 1 ZOPS,-----

b) zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti.---

7. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí ředitel prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. -----

-----XV.-----

-----Jednání a podepisování za společnost-----

1. Jménem společnosti jedná ředitel. -----

2. Za společnost podepisuje ředitel tak, že k otištěnému, napsanému nebo jinak vyznačenému názvu společnosti připojí svůj podpis. -----

-----XVI.-----

-----Odměňování ředitele-----

1. Ředitel vykonává svoji funkci za úplatu. -----

2. Výši odměny řediteli stanovuje správní rada vždy pro konkrétní kalendářní rok, a to s ohledem na aktuální situaci společnosti. -----

-----DOZORČÍ RADA-----

-----XVII.-----

-----Postavení a působnost dozorčí rady-----

Dozorčí rada jako kontrolní orgán společnosti:----------
Dozorčí rada vypracovává řádnou a mimořádnou účetní závěrku,----------
b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,----------
c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí svoji činnost v souladu se zákony a zakládací listinou společnosti,----------
2. Dozorčí rada je oprávněna:----------
a) nahlížet do účetních knih a hrubých dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,----------
b) svolávat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.----------
3. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, pokud byl vydán, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.----------
4. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se zasedání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o něj požádají. -----

-----XVIII.-----

-----Složení, jmenování a funkční období dozorčí rady-----

1. Dozorčí rada má tři členy. Funkci člena dozorčí rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období; po uplynutí dvou po sobě jdoucích funkčních období může stejná osoba zastávat funkci člena dozorčí rady nejdříve po uplynutí jednoho roku/jednoho funkčního období. ----------
2. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. ----------
3. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu ZOPS a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke společnosti může být nejvíce 1/3 členů dozorčí rady.----------
4. Členství v dozorčí radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě v téže obecně prospěšné společnosti. ----------
5. Členy dozorčí rady jmenuje zakladatel. ----------
6. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. ----------
7. Prvními členy dozorčí rady jsou jmenováni:----------
- Ing. Zdeněk Nekula, narozen 9.2.1970, r.č. 700209/4737 , trvale bytem Těšetice 170, Prosiměřice, PSČ 671 61,----------
- Mgr. Jiří Mihola, narozen 1.6.1972,r.č. 720601/3980, trvale bytem Pospíšilova 12a, Brno, PSČ 61300,-----

- Ing. Antonín Brtník, narozen 29.10.1960, r.č. 601029/0869, trvale bytem Hanácká 11, Vyškov, PSČ 68201.-----

8. Člen dozorčí rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným řediteli. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení řediteli, není-li v odstoupení uvedeno pozdější datum. Členství v dozorčí radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním.

9. Zakladatel odvolá člena dozorčí rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství v dozorčí radě podle ZPOS nebo poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně ZPOS zakladací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti byl-li vydán. Zakladatel je dále oprávněn odvolat člena dozorčí rady i z jakéhokoliv důvodu.-----

10. Na uvolněná místa členů dozorčí rady jsou nejpozději do 60-ti (šedesáti) dnů jmenováni noví členové.-----

-----XIX.-----

-----Jednání dozorčí rady-----

1. Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát v kalendářním roce.-----

2. Zasedání dozorčí rady svolává pozvánkou předseda správní rady sám nebo může svoláním zasedání správní rady pověřit ředitele. Pozvánka obsahuje místo, datum a hodinu konání zasedání dozorčí rady. Pozvánka je zasílána na adresu trvalého bydliště členů dozorčí rady nebo na jinou adresu, kterou sdělí členové dozorčí rady řediteli jako adresu pro doručování, a odesílá se zpravidla nejméně 5 dní přede dnem konání zasedání dozorčí rady.-----

3. Zasedání dozorčí rady se účastní členové dozorčí rady. Osoby, které se účastní jednání dozorčí rady, se zapisují do prezenční listiny.-----

4. Zasedání dozorčí rady řídí předseda dozorčí rady. Není-li předseda dozorčí rady přítomen, řídí zasedání dozorčí rady člen dozorčí rady, na němž se ostatní členové dohodnou.-----

5. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí dozorčí rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.-----

6. Na zasedání dozorčí rady se projednávají záležitosti, jejichž projednání navrhne kterýkoliv člen dozorčí rady.-----

7. O rozhodnutí dozorčí rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady a zapisovatel určený dozorčí radou. Přílohou zápisu je prezenční listina.-----

XX.**Povinnosti členů dozorčí rady**

Členové dozorčí rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.

XXI.**Odměňování členů dozorčí rady**

Členům dozorčí rady nepřisluší odměna za výkon funkce člena. Obecně prospěšná společnost poskytuje členům dozorčí rady jen náhradu výdajů do výše určené právním předpisem.

XXII.**Hospodaření obecně prospěšné společnosti**

1. Vlastním zdrojem financování je majetkový vklad zakladatele společnosti, hodnota darů, sponzorských příspěvků, fondy společnosti, dotace a doplňková činnost dle ustanovení § 17 odst. 1 ZOPS.

2. Společnost se nesmí účastnit podnikání jiných osob.

3. Společnost bude poskytovat při splnění podmínek neustanovení § 17 odst. 1 ZOPS tyto doplňkové činnosti:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, v následujících oborech:

- vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,

- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,

- zprostředkování obchodu a služeb,

- velkoobchod a maloobchod,

- činnost informačních a zpravodajských kanceláří,

- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

- reklamní činnost a marketing, mediální zastoupení,

- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,

- mimoškolní výchova a vzdělání pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,

- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,

- poskytování služeb pro rodinu a domácnost.

4. Zcizení nebo zatížení movitých věcí či nemovitých věcí vložených nebo darovaných zakladatelem společnosti je možné pouze po předchozím písemném souhlasu zakladatele.

-----XXIII.-----

-----Evidence a účetnictví společnosti, účetní závěrka, výroční zpráva -----

1. Evidence, účetnictví a výkaznictví společnosti se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným předpisem. Za vedení tohoto účetnictví odpovídá ředitel. -----
2. V účetnictví musí být důsledně odděleny náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti. -----
3. Sestavení účetní závěrky zajišťuje ředitel. Sestavenou účetní závěrku předloží nejpozději do 31.03.(třicátého prvního března) roku následujícího po skončení účetního období auditorovi a poté dozorčí radě. -----
4. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu nejpozději do 6 (šesti) měsíců od skončení účetního období. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření společnosti.-----
5. Společnost zveřejňuje výroční zprávu uložení do sbírky listin vedené příslušným rejstříkovým soudem, a to vždy do 30 (třiceti) dnů po jejím schválení správní radou. -----

-----XXIV.-----

-----Způsoby zrušení společnosti, zánik společnosti -----

1. Způsoby zrušení společnosti jsou:-----
 - a) rozhodnutí správní rady o sloučení, splynutí s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělení na dvě či více obecně prospěšné společnosti,-----
 - b) rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti s likvidací,-----
 - c) rozhodnutí soudu o zrušení společnosti,-----
 - d) prohlášením konkurzu na majetek společnosti nebo zamítnutím insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku nebo zrušením konkurzu pro nedostatek majetku
2. Rozhodnutí podle odst. 1 písm. a), b) tohoto článku musí správní rada oznámit písemně zakladateli nejméně 2 měsíce přede dnem, ke kterému má být společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, může zakladatel toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost společnosti alespoň v rozsahu, který umožní plnění závazků společnosti. -----
3. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností. -----

-----XXV.-----

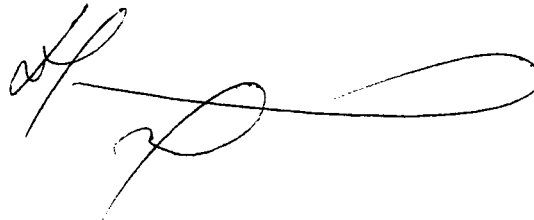
-----Závěrečná ustanovení-----

1. Vznik, právní poměry a zánik společnosti, jakož i všechny právní vztahy vyplývající z této listiny či statutu společnosti (byl-li vydán) a pracovněprávní i jiné vztahy uvnitř i vně společnosti, včetně vztahu z nemocenského pojištění a

sociálního zabezpečení zaměstnanců společnosti se řídí obecně závaznými právní předpisy České republiky. -----

2. V případě, že se některé ustanovení této listiny, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu, nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení listiny touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, který je svou povahou a účelem nejblíže k účelu zamýšlenému listinou. -----

O tom byl tento notářský zápis sepsán, účastníkem přečten, jím schválen a spolu se mnou vlastnoručně podepsán.-----



Ověřuji, že tento stejnopis notářského zápisu se doslovně shoduje s jeho originálem pod č.j. NZ 127/2013 založeným, byl vyhotoven dne dvacátého druhého dubna roku dva tisíce třináct (22.4.2013) a je určen pro Michala Pummera -----

